



Huishoudelijk Reglement (HHR) HSV RCH Pinguins te Heemstede

Artikel 1 Algemeen

Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de in de statuten van de honk- en softbal club RCH-Pinguins te Heemstede, kortweg de 'vereniging', opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging, met in achtneming van artikel 23 van de statuten.

Artikel 2 Lidmaatschap en contributie

De aanmelding geschiedt door middel van het door het bestuur van de vereniging ter beschikking te stellen formulier. Het bestuur kan eisen, dat de in het formulier vermelde gegevens met deugdelijke bewijsstukken worden gestaafd.

We onderscheiden verschillende soorten leden:

- Gewoon lid, senior. 18 jaar of ouder. Speelgerechtigd, mag elke functie op het veld vervullen (speler, official, coach). Contributie is inclusief bondsafdracht.
- Gewoon lid, junior. Speelgerechtigd, mag functies op het veld vervullen (speler, official),. Contributie is inclusief bondsafdracht.
- Niet spelend lid. 18 jaar of ouder, niet spelend, wel functies op het veld, Contributie gereduceerd, inclusief bondsafdracht.
- Verenigingslid. 18 jaar of ouder. Geen enkele functie op het veld, Contributie gereduceerd, geen bondsafdracht.
- Lid van verdienste.
- Erelid.

Alle leden van 16 jaar of ouder hebben, conform de statuten, (art. 17, 2a en 2b), stemrecht in de ALV, namens leden onder de 16 jaar kan een wettelijk vertegenwoordiger stemmen (1 stem per lid).

Alle leden worden geacht zich aan de in de 'Gedrageregels RCH-Pinguins' vastgelegde regels te houden.

De contributie dient ieder jaar voor 1 april te zijn voldaan, dan wel binnen 2 maanden na aanmelding.

Betaling van de contributie geschiedt middels automatische incasso. Leden die hiertoe tijdig een machtiging afgeven hebben, hebben op tijd betaald. Op verzoek aan de penningmeester kan een

WWW.RCH-PINGUINS.NL



INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Puttersbos 107
2134 TE Hoofddorp

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



betalingen aan de automatische incasso worden gekoppeld. De inning van de automatische incasso wordt per email vooraf aangekondigd. Aan leden die dit uitdrukkelijk wensen kan de penningmeester betaling op factuur aanbieden.

Bij betaling na 1 mei wordt € 10,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Vanaf het derde gezinslid dat lid wordt van de vereniging, geldt een korting op de contributie. Een lid dat binnen de vereniging meerdere takken van sport beoefent, betaalt contributie per sport. Hij/Zij kan aanspraak maken op een kortingsregeling.

Nieuwe leden, reeds voor de zomerstop van een seizoen speelgerechtigd, betalen de volledige contributie voor dat seizoen.

Nieuwe leden, pas na de zomerstop van een seizoen speelgerechtigd, betalen een gereduceerde contributie. De contributie wordt dan berekend uit: de dan geldende bondsafdracht vermeerderd met de helft van het clubaandeel in de normale contributie.

Opzeggen van het lidmaatschap dient men schriftelijk (post of e-mail) en voor 1 december te doen aan de secretaris. De opzegging geldt dan voor het na die datum volgende seizoen.

Alle andere manieren van opzeggen worden niet als tijdig of geldig geaccepteerd.

Bij niet tijdige of ongeldige opzegging wordt tot 1 april de volledige bondsafdracht die de club aan de KNBSB moet doen aan het lid doorberekend tezamen met kosten van eventueel genoten winter/zaaltraining.

Opzegging na 1 april is voor het dan komende/aanvangende seizoen niet meer mogelijk, de gehele contributie is verschuldigd.

Aanmeldingen en opzeggingen worden door het bestuur bekend gemaakt via de website.

Artikel 3 Wedstrijden

Wedstrijden worden gespeeld in het tenue van de vereniging.

Tenue bestaat uit: grijze broek, zwart overshirt, blauw (royal blue) ondershirt en zwarte pet met RCHlogo.

Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van de spelende leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

De aan wedstrijden deelnemende leden zijn verplicht zich aan de reglementen van de KNBSB, waarbij de vereniging is aangesloten, te onderwerpen.

Leden die zijn uitgenodigd voor deelname aan een wedstrijd, dienen bij verhindering tenminste 48 uur voor aanvang van de wedstrijd hiervan melding te maken bij de aanvoerder van het betreffende team of bij de binnen het team aangestelde teamcoördinator.



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



Wanneer een lid zich niet houdt aan de in de twee voorgaande leden van dit artikel genoemde regels, dan kan, behoudens in geval van overmacht, het bestuur tot schorsing overgaan.

Indien een lid dertig minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van een wedstrijd niet aanwezig is, kan dit lid van deelname worden uitgesloten.

Kosten voortvloeiende uit voorgaande punten kunnen worden verhaald op het betreffende lid.

Artikel 4 Bestuur

Het bestuur van de vereniging kent de volgende functies:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Lid bestuur

Streven is het bestuur uit tenminste 6 leden te laten bestaan.

De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

De leden van het bestuur worden voor een termijn van drie jaar gekozen. Seniorleden en niet-spelende leden zijn verkiesbaar.

Er kunnen in een jaar maximaal 4 leden aftreden, één en ander volgens een door het bestuur op te maken schema. Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Aan- en aftreden van bestuursleden gebeurt tijdens de Algemene Leden Vergadering. De ALV dient in te stemmen (éénvoudige meerderheid) met gekozen bestuursleden.

Onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

5 Bestuurstaken

Het bestuur draagt zorg voor naleving van de statuten, naleving van het HHR en uitvoering van genomen (bestuurs)besluiten.

Het bestuur kan voor het functioneren van de vereniging belangrijke specifieke taken uit handen geven aan commissies (technische zaken, bar, bouw, evenementen, sponsoring, enz.).



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



Het bestuur houdt toezicht op het goed functioneren van deze commissies. Zij heeft het recht commissievergaderingen bij te wonen met het recht van advies.

Het bestuur dient te zorgen voor een goede communicatie en coördinatie tussen haar en de commissies. Dit wordt in het algemeen het best geregeld door een vast bestuurslid aanspreekpunt te laten zijn voor een commissie.

Het dagelijks bestuur kan beslissingen nemen in situaties die niet tot een reguliere bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld voor zover deze beslissingen in lijn zijn met de statuten en dit HHR.

Het bestuur vergadert in een door haar te kiezen regelmaat.
Op verzoek van leden worden de data van deze vergaderingen bekend gemaakt.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

Het bestuur kan zich in haar vergaderingen laten bijstaan door interne en/of externe adviseurs, zulks het bestuur dit nodig acht voor een goede besluitvorming.

Bestuursbesluiten, voor zover volgens de statuten of dit HHR waarbij geen goedkeuring door de ALV is vereist, worden bij meerderheid van stemmen genomen en/of uitgevoerd.

Van bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Daarnaast dient een lijst te worden bijgehouden van genomen besluiten en te nemen acties, met de volgende indeling:

1. Omschrijving van besluit of actie.
2. Datum.
3. Datum van ingang van het besluit of datum waarop actie moet zijn ondernomen.
4. Naam van de verantwoordelijke

Voor zover van belang dienen besluiten en/of actie adequaat te worden gepubliceerd.

Het bestuur is verantwoordelijk voor elke vorm van naar buiten treden, zowel in woord als geschrift. Zij dient de vereniging op representatieve wijze te vertegenwoordigen.

Bestuursbesluiten worden officieel medegedeeld via de website van de vereniging.

Artikel 6 Functie omschrijvingen

6.1 Algemeen

Alle functies en taken binnen de vereniging worden vervuld door vrijwilligers.
De vereniging kent geen vormen van dienstverband.



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



Vrijwilligers die voor het vervullen van een door het bestuur opgedragen functie of taak onkosten maken, kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding van deze kosten. Eén en ander ter beoordeling van het bestuur.

Het bestuur zal vrijwilligers vragen om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te tonen bij alle functies waar met jeugdleden wordt gewerkt (denk aan (assistent)coach, (assistent)trainer, enz.). Ook bij overige functies kan het bestuur het nodig oordelen de VOG-eis in te stellen. Wanneer een vrijwilliger zo'n verklaring nog moet aanvragen kan het bestuur zorgen voor financiële vergoeding van zo'n aanvraag tenzij de betreffende vrijwilliger in rede had kunnen weten voor zo'n VOG niet in aanmerking te komen.

6.1 Voorzitter

Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven.

Officieel woordvoerder van de vereniging.

Bestuursvergaderingen leiden en bijbehorende dagorde vaststellen.

Leiden van de ALV. De ALV heeft het recht punten aanvullend de agenderen.

De voorzitter heeft het recht beraadslagingen in de ALV te beëindigen wanneer hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is geïnformeerd. Hij is echter verplicht de beraadslaging te heropenen indien 1/3 van de stemgerechtigde deelnemers aan de ALV hiertoe verlangt.

De voorzitter heeft een coördinerende, adviserende en representatieve taak en zorgt voor optimale samenwerking tussen de bestuursleden onderling.

6.2 Vicevoorzitter

Bij afwezigheid van de voorzitter alle taken van de voorzitter.

Overigens gewoon bestuurslid.

6.3 Secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is overgedragen.

Belast met:

- Notuleren van vergaderingen.
- Voeren van correspondentie, daarbij verplicht van alle uitgaande stukken afschrift te houden.
- Samenstellen van het jaaroverzicht dat aan de ALV wordt uitgebracht.
- Beheren van het verenigingsarchief.

WWW.RCH-PINGUINS.NL



INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



6.4 Penningmeester

Het bestuur dient haar inkomsten- en uitgavenbudget voor het komende seizoen op een dusdanig tijdstip ter beschikking te hebben, dat commissies ruimschoots op tijd nieuwe contractbesprekingen kunnen voeren. In ieder geval dient het budget voor 1 december van ieder jaar beschikbaar te zijn.

De penningmeester is belast met:

- Coördineren van contributies en bijdragen.
- Nauwkeurige boekhouding van geldstromen binnen de vereniging.
- Betalingen uitvoeren tegen behoorlijke kwitantie.
- De ALV verslag uitbrengen over het financieel beheer.
- Indienen bij de ALV van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester is verplicht de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie terzake van het beheer mocht verlangen.

Gelijke verplichting bestaat er voor de penningmeester jegens het bestuur. Het bestuur kan de penningmeester te allen tijde ter verantwoording roepen.

6.5 Overige functies

Bestuur benoemt en ontheft onderstaande functionarissen in overleg met de commissie die betreffende functionaris heeft voorgedragen.

6.5.1 Wedstrijdsecretaris

Taken:

- Het wedstrijdgebeuren regelen (inschrijven van teams in de competitie, inschrijven van de teamleden in sportlink, invulling competitie schema's, aanpassing schema's, herplannen verplaatste wedstrijden, enz.).
- Contacten met competitieleiders en collega wedstrijdsecretarissen onderhouden.
- Verantwoordelijk voor het coördineren scheidsrechters-gebeuren binnen de vereniging.
- Mede organiseren van toernooien en vriendschappelijke- en oefenwedstrijden.

6.5.2 Coach

Leiding geven aan een team rondom wedstrijden:

- Opstelling.
- Tactiek.
- Overleg met de commissie die hem/haar heeft voorgedragen.
- Overleg met de trainer mbt ontwikkeling van spelers



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



- Taken uitvoeren binnen de beschikbaar gestelde middelen.
- Verantwoordelijk voor noodzakelijke administratie rondom wedstrijden (meestal gedelegeerd).
- Instrueren eventuele assistent-coach(es).
- Bij ontstentenis of belet wordt zijn/haar taak uitgeoefend of gedelegeerd door genoemde commissie.

6.5.3 Trainer

- Verzorging van training.
- Overleg met de coach mbt gewenst trainingsprogramma.
- Overleg met de commissie die hem/haar heeft voorgedragen.
- Bij ontstentenis of belet wordt zijn/haar taak uitgeoefend of gedelegeerd door genoemde commissie.
- Instrueren eventuele assistent-trainer(s).

Artikel 7 Commissies

Commissies worden ingesteld en (indien gewenst) opgeheven door het bestuur.

Het bestuur stelt een commissie in, voor een langere periode, voor het uitvoeren van een specifieke taak binnen de vereniging. De taakomschrijving van de commissie wordt bij de instelling ervan door het bestuur vastgesteld. Hiermee delegeert het bestuur bij het instellen van een commissie één van haar taken.

Het bestuur blijft zelf eindverantwoordelijk voor door haar gedelegeerde taken.

Het bestuur dient dus bij instelling van een commissie de communicatie ermee goed in te richten. Commissies doen bij het bestuur tenminste éénmaal per jaar schriftelijk verslag, zodat het bestuur met dit verslag verantwoording kan afleggen bij de ALV.

7.1 Kascommissie

De kascommissie is de uitzondering op de algemene regel. Deze commissie wordt benoemd door de ALV, conform artikel 15 lid 4 van de statuten. Zij bestaat uit 3 leden en 2 reserve leden (de reserves treden uitsluitend op bij ontstentenis van één of twee van de reguliere leden), die om beurten aftreden. Zij brengt na benoeming door de ALV verslag uit in de daarop volgende reguliere ALV.

Artikel 8 Ledenadministratie

Het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

Bij aanmelding gaat een aspirant lid ermee akkoord dat de volgende gegevens worden vastgelegd:

- Naam
- Adres
- Woonplaats



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



- (mobiele)telefoonnummer
- Emailadres
- Geboortedatum
- Soort lidmaatschap
- Status contributiebetaling
- Team waarin wordt gespeeld
- Honkbalopleidingshistorie (ivm overdrachtsvergoedingen)

Het register wordt bijgehouden door- en is slechts in zijn geheel toegankelijk voor de voorzitter, de secretaris en/of de penningmeester.

Voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen beperkte delen voor een vast omschreven doel beschikbaar stellen aan overige leden van de vereniging. Denk hierbij bijvoorbeeld aan contactgegevens van leden die gezamenlijk een team vormen voor de aanvoerder van dat team.

Het beschikbaar stellen van gegevens dient te allen tijde in overeenstemming met de Wet op de Privacy te zijn.

Gegevens die via Sportlink openbaar worden gemaakt, dienen als bovenstaand te worden getoetst.

Een lid wordt uit de administratie verwijderd wanneer na opzegging van het lidmaatschap aan alle verplichtingen over en weer zijn voldaan.

Artikel 9 Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV wordt regulier éénmaal per jaar gehouden, voor aanvang van het nieuwe seizoen.

De ALV wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de vereniging.

Op de ALV doet het bestuur verslag over het afgelopen seizoen en maakt plannen en beleidsvoornemens voor het komende seizoen bekend.

Belangrijke beslissingen worden aan de ALV voorgelegd.

Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid.

De kascommissie brengt verslag uit aan de vergadering.

Er wordt een kascommissie benoemd voor de komende periode.

Bestuurswisselingen gebeuren op de ALV, nieuwe bestuursleden kunnen worden verkozen bij meerderheid van stemmen.

Stemmingen zijn mondeling, bij handopsteking dan wel schriftelijk, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

Daarnaast kan het bestuur een Buitengewone Leden Vergadering (BLV) bijeenroepen indien het bestuur hiertoe aanleiding ziet. In een BLV kunnen belangrijke beslissingen aan de leden worden voorgelegd die niet kunnen worden uitgesteld tot de volgende ALV.

WWW.RCH-PINGUINS.NL



INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388



Artikel 10 Straffen

Het bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste 1 jaar te schorsen in de uitoefening van zijn/haar rechten, waarbij alsdan voor de geschorste niet de plicht vervalt aan zijn/haar financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen, ook wat betreft de periode van schorsing.

Redenen voor schorsing: ernstig wangedrag tijdens bijeenkomsten, wedstrijden en trainingen of het niet nakomen van financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Leden zijn verplicht de regels van de KNBSB in acht te nemen. Wanneer de vereniging door de KNBSB een sanctie krijgt opgelegd die het directe gevolg is van het handelen van een lid, dan is dit lid tot schadeloosstelling van de vereniging verplicht.

Het bestuur kan besluiten tot royement van een lid. Reden voor royement van een lid is de ernstige schade die dit lid de vereniging kennelijk heeft toegebracht. Het betreft hier bijna altijd handelingen die strijdig zijn met het Wetboek van Strafrecht. Royement wordt, indien van toepassing, doorgegeven aan de KNBSB. Royement ontslaat een lid niet van zijn/haar financiële verplichtingen in het lopende jaar.

Royement kan na 3 jaar worden heroverwogen. Het betreffende lid kan bij het dan zittende bestuur een verzoek hiertoe indienen.

Artikel 11 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit HHR niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht met dit HHR bekend te zijn.

Voorstellen tot wijzigen of aanpassen van dit HHR kunnen worden ingediend als agendapunt voor de eerst komende ALV.

De ALV beslist over aanpassingen of wijzigingen van dit HHR.



WWW.RCH-PINGUINS.NL

INFO@RCH-PINGUINS.NL

CORRESPONDENTIEADRES:

Honk- en Softbalvereniging RCH-Pinguins
Wageningenstraat 16
2152 AN Nieuw-Vennep

Kvk: 40594931
Bankrekening / IBAN nummer:
NL62 RABO 0326 3414 71

KANTINE "DE KUIL",
Ringvaartlaan 4,
2103 XW Heemstede,
tel. 023-5284388